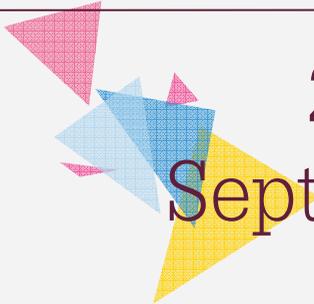


FORMATION DES ADMINISTRATEURS



2019/2020

Septembre à Juin

EXERCER MA FONCTION D'ADMINISTRATEUR

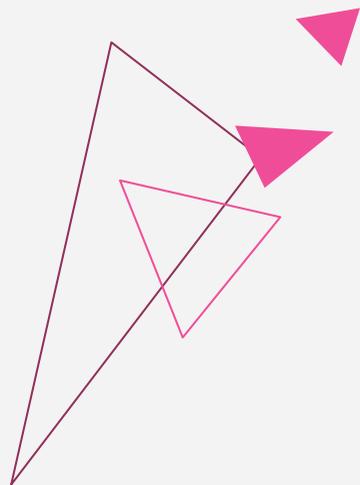
SE SAISIR DE MON RÔLE DE TRÉSORIER

ASSURER NOTRE « FONCTION EMPLOYEUR »

SAISIR LES ENJEUX FINANCIERS



Fédération
Rhône &
Métropole de Lyon



catalogue complet

www.fede69.centres-sociaux.fr

Editorial

Convaincus de la pertinence de **la place des citoyens bénévoles au pilotage** des centres sociaux, notre réseau a à cœur de qualifier les membres de ses Conseils d'administration et de Bureaux.



Conscients de **l'importance du rôle des centres sociaux** dans la vie locale et l'accueil de chaque habitant, nous savons que l'enjeu est de taille ! Pour que chaque centre puisse dessiner et faire vivre au mieux le projet social adapté au territoire et aux aspirations collectives de ses habitants, les acteurs de la gouvernance doivent maîtriser le sens et les moyens de leur rôle et de l'objet "centre social".



Connaissances des fonctionnements, éléments de compréhension, outils pour analyser le contexte et les enjeux...

Administrateurs, venez acquérir les bases ou compléter votre expérience pour faire vivre nos maisons citoyennes !

Planning annuel des formations

sept. - déc. **2019**

— SEPTEMBRE - OCTOBRE 2019 —

EXERCER MA FONCTION D'ADMINISTRATEUR

Vendredi 27 septembre et vendredi 11 octobre - 18h30 à 21h30
(cycle 1 - 1ère et 2ème séances)

Fédération des centres sociaux du Rhône, 17 Rue Jean Bourgey, 69100 Villeurbanne

ou

Vendredi 4 et vendredi 18 octobre - 09h00 à 16h00 (cycle 2)

Centre Social Pierrette Augier, Rue de la Roquette, 69009 Lyon

SE SAISIR DE MON RÔLE DE TRÉSORIER

Samedi 12 octobre - 09h00 à 13h00 (1ère séance)

Fédération des centres sociaux du Rhône, 17 Rue Jean Bourgey, 69100 Villeurbanne

— NOVEMBRE 2019 —

EXERCER MA FONCTION D'ADMINISTRATEUR

Mardi 12 et mardi 26 novembre - 18h30 à 21h30

(cycle 1 - 3ème et 4ème séances)

Fédération des centres sociaux du Rhône, 17 Rue Jean Bourgey, 69100 Villeurbanne

SE SAISIR DE MON RÔLE DE TRÉSORIER

Samedi 16 et samedi 23 novembre - 9h00 à 13h00 (2ème et 3ème séances)

Fédération des centres sociaux du Rhône, 17 Rue Jean Bourgey, 69100 Villeurbanne

— DECEMBRE 2019 —

EXERCER MA FONCTION D'ADMINISTRATEUR

Mardi 10 décembre 18h30 à 21h30 (cycle 1 - 5ème séance)

Fédération des centres sociaux du Rhône, 17 Rue Jean Bourgey, 69100 Villeurbanne

janv. - mars **2020**

— JANVIER 2020 —

EXERCER MA FONCTION D'ADMINISTRATEUR

Samedi 18 janvier - 09h00 à 16h00 (cycle 3 - 1ère séance)

Fédération des centres sociaux du Rhône, 17 Rue Jean Bourgey, 69100 Villeurbanne

— FEVRIER 2020 —

ASSURER NOTRE "FONCTION EMPLOYEUR"

Samedi 1er et samedi 15 février - 09h00 à 16h00

Fédération des centres sociaux du Rhône, 17 Rue Jean Bourgey, 69100 Villeurbanne

EXERCER MA FONCTION D'ADMINISTRATEUR

Samedi 8 février - 09h00 à 16h00 (cycle 3 - 2ème séance)

Fédération des centres sociaux du Rhône, 17 Rue Jean Bourgey, 69100 Villeurbanne

— MARS 2020 —

SAISIR LES ENJEUX FINANCIERS

Samedi 14 et samedi 28 mars - 9h00 à 13h00

Fédération des centres sociaux du Rhône, 17 Rue Jean Bourgey, 69100 Villeurbanne

Exercer ma fonction d' Administrateur

3 cycles au choix

Automne
2019

2 journées complètes en semaine 9h—16h :
Vendredis 4 et 18 octobre au Centre social Pierrette Augier
- 9 rue Roquette 69009 Lyon

Aut.-Hiv.
2019/20

5 séances de 3h en soirée 18h30 - 21h30 :
Vend. 27 sept. et 11 oct. –Mardis 12 et 26 nov.
Mardi 10 décembre à la Fédération

Hiver
2020

2 journées le samedi 9h—16h :
Samedi 18 janvier et samedi 8 février
à la Fédération

30 €

A savoir : En fonction des besoins, cette formation pourra être proposée par bassins géographiques, ou pour un seul et même centre social, en l'adaptant au contexte.



Participant.e.s

Administratrices & administrateurs des centres sociaux.



Prérequis : *Aucun*



Objectifs

Acquérir les connaissances de base pour pouvoir assurer la fonction d'administrateur et permettre une bonne intégration au sein du CA.



Contenu

⊗ Qu'est-ce qu'un centre social ? ⊗ Qui le finance ? ⊗ Qui gère les salariés ? ⊗ A quoi sert l'administrateur ? ...



Modalités pédagogiques

A partir des questions des participants, apports théoriques, échanges, mises en situation...

Fraîchement élu.e ou déjà en place depuis quelques années ? Venez vous saisir des bases de la fonction d'administrateur pour voir et comprendre votre rôle dans toute sa consistance et toutes ses perspectives.



Ce qu'ils en ont pensé...

« Ce cycle de formation m'a permis d'avoir **une vision globale du fonctionnement** des centres sociaux et une meilleure compréhension du rôle de l'administrateur »

« Formation **structurée, pragmatique et bien documentée** »

“La formation m'a bien **éclairé sur la place que peut et doit occuper l'administrateur**”

« Cette formation m'a permis de **comprendre le rôle de l'administrateur réellement**. Je constate que je connaissais bien mal mon centre social ! »

“ Cette formation m'a décomplexée sur mon statut d'administratrice. Elle m'a donné de l'assurance. ”

Se saisir de mon rôle de Trésorier

Automne
2019

4 séances le samedi matin (3 + 1 pratique) 9h—16h :
Samedi 12 octobre—Samedis 16 et 23 novembre
à la Fédération

+ 1 date à convenir ensemble

30 €

A savoir : Nouveau cette année, une quatrième séance sera consacrée à des aspects pratiques.



Participant.es

Trésorier.e.s ou trésorier.e.s adjoint.e.s



Prérequis : *Administratrice.teur ayant de l'intérêt pour la question de la gestion financière*

----> Objectifs

Appréhender le rôle du trésorier en matière de gestion financière et son articulation avec les instances associatives et la direction.
Connaître les principes de base de la gestion financière et des spécificités en centre social.



Contenu

○ La gestion associative et les spécificités en centre social / Rôle et mission du trésorier / Financeurs et financements / Documents de gestion



Modalités pédagogiques

Apports théoriques sur les approches budgétaires
Travaux sur les documents du centre social

Pas de projet sans budget, pas de gestion sans direction ni comptable, pas de gouvernance financière sans trésorier.e. A quoi sert ce dernier ? Ensemble, faisons le tour du rôle du Trésorier, vous serez incollables !



Ce qu'ils en ont pensé...

” Le rôle du trésorier ? Il est désormais acquis pour moi,
côté information et côté pratique,
je peux assurer ma mission maintenant ! ”

« Les différents thèmes vus sont bien articulés, dans une **grande souplesse et pédagogie** »

” Formation qui se concentre sur les points essentiels, bien construite.”

« **Vision globale et claire sur notre rôle** et le lien entre chaque acteur :
Bureau—Trésorier—directeur—CA.... »

” Je retiens **la force des échanges et de la co-construction sur l'économie du centre.**”

« Remise à jour des connaissances antérieures qui m'a fortifié. »

” Le côté technique est bien expliqué et **compréhensible de tous.** ”

« Cette formation est **une base essentielle.** »

Assurer notre Fonction employeur

Automne
2019

1 journée le samedi 9h-16h et 1 demi-journée pratique
14h-17h :

Samedis 1 et 15 février à la Fédération

30 €

A savoir : Nouveau cette année, une demie journée supplémentaire sera consacrée à des aspects pratiques.

En tant qu'administrateurs.trices, vous assurez collectivement la « fonction employeur », qu'est-ce que cela signifie et implique ?



Participant.e.s

Administratrices.teurs des centres sociaux



Prérequis : Avoir suivi la formation administrateur ou être administrateur depuis au moins 5 ans



Objectif

Etre un décideur informé de la gestion employeur



Contenu

- Principaux repères de la convention collective ALISFA • la grille
- Répartition des rôles entre fonction employeur et gestion des RH
- Droits et devoirs de l'employeur • La posture
- Dimensions de la fonction employeur • Le projet social et les RH



Modalités pédagogiques

Apports théoriques • travaux à partir des documents des centres • études de cas

10

saisir les Enjeux financiers

Automne
2019

2 séances le samedi matin (+ 1 pratique si besoin)
9h—13h :

Samedis 14 et 28 mars à la Fédération

30 €

La gestion des moyens financiers implique de faire des choix qui impactent de nombreux domaines : découvrez quelques clés pour éclairer vos décisions !



Participant.e.s

Membres du Bureau, administratrices.teurs expérimentés



Prérequis : Avoir suivi la formation administrateur ou trésorier ou être administrateur depuis au moins 5 ans et avoir une appétence pour la gestion financière.



Objectifs

Connaître et mettre en perspective ce qui est en jeu dans les choix financiers.



Contenu

- Pilotage économique de l'association • L'économie au service du projet • La communication: Pourquoi et vers qui communiquer autour de l'économie du projet ? • L'évolution des modèles socio-économiques



Modalités pédagogiques

Apports théoriques / Etudes de cas à partir de situations et questionnements amenés par les participants / échange de pratique

11

D'autres besoins ? D'autres envies ? Ça tombe bien : nous pouvons imaginer avec vous la formation qu'il vous faut, au-delà des sentiers battus, autour de votre sujet de préoccupation, en prenant en compte vos enjeux, à votre date, dans votre lieu et pour votre équipe.

Contactez-nous !

Par exemple

DÉCOUVRIR LA NOTION DE POUVOIR D'AGIR

METTRE À JOUR SES STATUTS

CRÉER OU METTRE À JOUR SON RÈGLEMENT INTÉRIEUR

ANIMER UNE RÉUNION DÉMOCRATIQUE ET EFFICACE

RÉUSSIR SON ASSEMBLÉE GÉNÉRALE...

CONSTRUIRE SES DÉLÉGATIONS

Modalités pratiques

Coûts

Participation du centre social

Forfait de **30 € /personne**.

Pour couvrir le reste des frais

Sollicitation du fonds FOSFORA-formation des acteurs associatifs par la Fédération.

Inscriptions

Formations accueillant 7 à 12 participant.e.s

Démarche à faire pour s'inscrire

EN LIGNE - vous pouvez vous inscrire sur le site fédéral www.fede69.centres-sociaux.fr > Onglet « Actions » > rubrique « Formations des administrateurs »

PAR COURRIER - remplir le bulletin joint au livret, et nous le transmettre par voie postale (cf. coordonnées de la Fédération en fin de livret)

PAR MAIL - vous pouvez reprendre les éléments du bulletin ci-inclus et nous transmettre ces informations par mail

PAR TELEPHONE - n'hésitez pas à nous solliciter pour toute précision, question ou demande particulière au **04.78.84.50.84**

notre formatrice

Peggy Bouzaglou



Experte des centres sociaux & pédagogue avertie, Peggy connaît les fonctionnements associatifs comme sa poche. Suivez le guide !

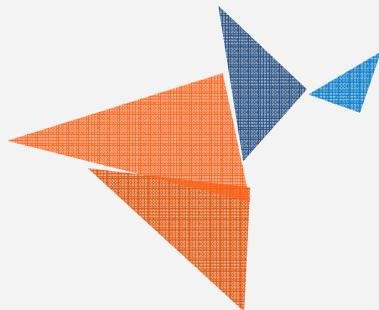
◆ Diplômée d'un DESS ingénierie et management des associations à l'IAE de Paris, Peggy a dirigé pendant 15 ans des structures associatives, en région parisienne puis lyonnaise. Elle s'est formée en 2013 à l'intervention systémique et stratégique de l'École de Palo Alto.

◆ Elle se consacre depuis 2016 à l'accompagnement d'organisation en intervenant comme consultante, formatrice et coach.

◆ Elle mobilise son expertise en management des organisations et ses compétences de coach pour éclairer les fonctionnements internes, accompagner le changement, et favoriser la coopération, la responsabilisation et l'épanouissement des acteurs.



Fédération
Rhône &
Métropole de Lyon



« Personne n'éduque autrui,
personne ne s'éduque seul,
les hommes s'éduquent ensemble,
par l'intermédiaire du monde »

Paulo Freire



Fédération des centres sociaux
Rhône & métropole de Lyon

fede@centres-sociaux-rhone.com

✉ 13-17 rue J. Bourgey
69100 Villeurbanne

☎ 04 78 84 50 84

🌐 www.fede69.centres-sociaux.fr