

FORMATION DES ADMINISTRATEURS

octobre 2018 à juin 2019

M'impliquer dans mon centre social

Exercer ma fonction d'administrateur

Devenir membre du Bureau

Se saisir de mon rôle de Trésorier

Assurer notre « fonction employeur »

Animer la vie associative

Saisir les enjeux financiers



Fédération
Rhône &
Métropole de Lyon



○ catalogue
complet ○

www.fede69.centres-sociaux.fr

qualification des acteurs bénévoles

prendre du recul

vivre ensemble

se former

être administrateur : des responsabilités concrètes

ça ne s'improvise pas

démocratie, solidarité, dignité humaine

valoriser les potentiels

projet porté par des 'habitants associés'

mettre son temps et son énergie au service d'un projet

comprendre **avoir les clés**

sens & implications du rôle d'administrateur
exercer des responsabilités concrètes

acteurs de projet de développement social

être acteur de son quartier et de sa société

assurer au mieux son rôle

collectif

une citoyenneté de proximité

prendre sa place

décoder ce qui est en jeu

Editorial

Convaincus de la pertinence de **la place des citoyens**

bénévoles au pilotage des centres sociaux,
notre réseau a à cœur de qualifier les membres de ses
Conseils d'administration et de Bureaux.



Conscients de **l'importance du rôle des centres sociaux**

dans la vie locale et l'accueil de chaque habitant, nous savons
que l'enjeu est de taille ! Pour que chaque centre puisse dessi-
ner et faire vivre au mieux le projet social adapté au territoire
et aux aspirations collectives de ses habitants, **les acteurs de
la gouvernance doivent maîtriser le sens et les moyens de leur
rôle et de l'objet "centre social".**



Connaissances des fonctionnements, éléments de compré-
hension, outils pour analyser le contexte et les enjeux...

**Administrateurs, venez acquérir les bases ou compléter votre
expérience pour faire vivre nos maisons citoyennes !**

Le Conseil d'Administration de la Fédération

oct. - déc. 2018

— OCTOBRE 2018 —

- Sam. 6 oct. ● Se saisir de mon rôle de Trésorier ● 09h00 à 13h00
Fédération des centres sociaux du Rhône, 17 Rue Jean Bourgey, 69100 Villeurbanne
- Sam. 13 oct. ● Exercer ma fonction d'administrateur ● 09h00 à 13h00
Centre Social Moreaud, 91 Rue de la République, 69600 Oullins
- Lun. 15 oct. ○ Devenir membre du Bureau ○ 18h30 à 20h30
Fédération des centres sociaux du Rhône, 17 Rue Jean Bourgey, 69100 Villeurbanne
- Sam. 20 oct. ● Se saisir de mon rôle de Trésorier ● 09h00 à 13h00
Fédération des centres sociaux du Rhône, 17 Rue Jean Bourgey, 69100 Villeurbanne

— NOVEMBRE 2018 —

- Lun. 5 nov. ○ Devenir membre du Bureau ○ 18h30 à 20h30
Fédération des centres sociaux du Rhône, 17 Rue Jean Bourgey, 69100 Villeurbanne
- Sam. 10 nov. ● Exercer ma fonction d'administrateur ● 09h00 à 13h00
Centre Social Moreaud, 91 Rue de la République, 69600 Oullins
- Lun. 19 nov. ○ Devenir membre du Bureau ○ 18h30 à 20h30
Fédération des centres sociaux du Rhône, 17 Rue Jean Bourgey, 69100 Villeurbanne
- Sam. 24 nov. ● Se saisir de mon rôle de Trésorier ● 9h00 à 13h00
Fédération des centres sociaux du Rhône, 17 Rue Jean Bourgey, 69100 Villeurbanne

— DECEMBRE 2018 —

- Sam. 1 déc. ● Exercer ma fonction d'administrateur ● 09h00 à 13h00
Centre Social Moreaud, 91 Rue de la République, 69600 Oullins, France
- Lun. 3 déc. ○ Devenir membre du Bureau ○ 18h30 à 20h30
Fédération des centres sociaux du Rhône, 17 Rue Jean Bourgey, 69100 Villeurbanne
- Lun. 10 déc. ○ Devenir membre du Bureau ○ 18h30 à 20h30
Fédération des centres sociaux du Rhône, 17 Rue Jean Bourgey, 69100 Villeurbanne

janv. - juin 2019

— JANVIER & FEVRIER 2019 —

- Sam. 19 janv. ▶ Assurer notre "fonction employeur" ▶ 09h00 à 13h00
Fédération des centres sociaux du Rhône, 17 Rue Jean Bourgey, 69100 Villeurbanne
- Sam. 26 janv. ● Exercer ma fonction d'administrateur ● 09h00 à 13h00
Fédération des centres sociaux du Rhône, 17 Rue Jean Bourgey, 69100 Villeurbanne
- Sam. 2 févr. # M'impliquer dans mon centre social 10h00 à 12h30
Fédération des centres sociaux du Rhône, 17 Rue Jean Bourgey, 69100 Villeurbanne
- Sam. 9 févr. ▶ Assurer notre "fonction employeur" ▶ 09h00 à 13h00
Fédération des centres sociaux du Rhône, 17 Rue Jean Bourgey, 69100 Villeurbanne
- Mer. 13 févr. ● Animer la vie associative ● 18h30 à 21h30
Fédération des centres sociaux du Rhône, 17 Rue Jean Bourgey, 69100 Villeurbanne
- Sam. 16 févr. ● Exercer ma fonction d'administrateur ● 09h00 à 13h00
Fédération des centres sociaux du Rhône, 17 Rue Jean Bourgey, 69100 Villeurbanne

— MARS 2019 —

- Sam. 9 mars ○ Saisir les enjeux financiers ○ 09h00 à 13h00
Fédération des centres sociaux du Rhône, 17 Rue Jean Bourgey 69100 Villeurbanne
- Mer. 13 mars ● Animer la vie associative ● 18h30 à 21h30
Fédération des centres sociaux du Rhône, 17 Rue Jean Bourgey, 69100 Villeurbanne
- Sam. 16 mars ● Exercer ma fonction d'administrateur ● 09h00 à 13h00
Fédération des Centres Sociaux du Rhône, 17 Rue Jean Bourgey, 69100
- Mer. 27 mars ● Animer la vie associative ● 18h30 à 21h30
Fédération des centres sociaux du Rhône, 17 Rue Jean Bourgey, 69100 Villeurbanne
- Sam. 30 mars ● Exercer ma fonction d'administrateur ● 09h00 à 13h00
Fédération des centres sociaux du Rhône, 17 Rue Jean Bourgey, 69100 Villeurbanne

— AVRIL & MAI 2019 —

- Jeu. 4 avr. # M'impliquer dans mon centre social 18h30 à 21h00
Centre Social de l'Orangerie, 29 avenue du 11 novembre 69160 Tassin
- Sam. 18 mai ○ Saisir les enjeux financiers ○ 09h00 à 13h00
Fédération des centres sociaux du Rhône, 17 Rue Jean Bourgey, 69100 Villeurbanne

Exercer ma fonction d' **Administrateur**

-2018- 4 rdv dont 3 samedis matins : 13 oct., 10 nov., 1^{er} déc.
9h-13h au centre social Moreaud (Oullins) + 1 date à convenir ensemble

...2019... 4 samedis matins : 26 janv., 16 fév., 16 mars, 30 mars
9h-13h à la Fédération (Villeurbanne)

30 €



PARTICIPANT.E.S

Administratrices & administrateurs des centres sociaux.



Prérequis : *Aucun*



Objectifs

Acquérir les connaissances de base pour pouvoir assurer la fonction d'administrateur et permettre une bonne intégration au sein du CA.



Contenu

○ Qu'est-ce qu'un centre social ? ○ Qui le finance ? ○ Qui gère les salariés ? ○ A quoi sert l'administrateur ? ...



Modalités pédagogiques

A partir des questions des participants, apports théoriques, échanges, mises en situation...

Fraîchement élu.e ou déjà en place depuis quelques années ? Venez vous saisir des bases de la fonction d'administrateur pour voir et comprendre votre rôle dans toute sa consistance et toutes ses perspectives.



Ce qu'ils en ont pensé...

« Ce cycle de formation m'a permis d'avoir **une vision globale du fonctionnement** des centres sociaux et une meilleure compréhension du rôle de l'administrateur »

“Des explications et des **échanges très riches**”

« Formation **structurée, pragmatique et bien documentée** »

“La formation m'a bien **éclairé sur la place que peut et doit occuper l'administrateur**”

« Cette formation m'a permis de **comprendre le rôle de l'administrateur réellement**. Je constate que je connaissais bien mal mon centre social ! »

“ **Tous un tas de découvertes** au long des séances ! ”

Devenir Membre du Bureau

- 2018 - 5 lundis soirs : 15 oct., 5 et 19 nov., 3 déc., 10 déc.
18h30-20h30 à la Fédération (Villeurbanne)

30 €

PARTICIPANT.E.S



Administratrices & administrateurs, membres du Bureau
(ou souhaitant le devenir).

Il est conseillé de **s'inscrire à plusieurs** d'un même centre social.



Prérequis : Avoir déjà suivi la formation « Exercer ma fonction d'administrateur ».

---> Objectifs

Connaître la responsabilité et les missions particulières des membres du Bureau, au sein du Conseil d'administration.

Comprendre les relations entre les instances politiques et les salariés.



Contenu

○ La gouvernance et la vie associative ○ la conduite du projet social



Modalités pédagogiques

A partir des situations vécues par les participants et de leur questionnement, apports théoriques / travail en sous groupe, étude de cas et jeu.

Du CA au bureau, il n'y a qu'un pas ! Vous pensez le franchir bientôt ou l'avez franchi ? Félicitations ! Rejoignez notre prochaine formation afin d'acquérir connaissances et outils pour assurer pleinement votre rôle.



Ce qu'ils en ont pensé...

« La formatrice nous met **en confiance**, nous donne la parole, écoute toutes nos remarques. »

“ Cette formation me permet de **me sentir à l'aise aujourd'hui dans mon rôle** de membre de Bureau. ”

« La formation m'a beaucoup **éclairé** sur mon rôle. »

“ **Formation très sympathique** et agréable. ”

« De **nouvelles acquisitions** malgré une expérience assez longue et de l'ancienneté dans le Bureau. »

“ **Un point fort ? Tous les échanges avec les autres centres** ”

« Merci pour toutes les **illustrations et exemples** qui m'ont permis de mieux comprendre. »

“ **Cela a nourri mes questions sur le pilotage** de la gouvernance. ”

Se saisir de mon rôle de **Trésorier**

-2018- 3 samedis matins : 6 oct., 20 oct., 24 nov. 9h-13h
à la Fédération (Villeurbanne)

30 €



PARTICIPANT.ES

Trésorier.e.s ou trésorier.e.s adjoint.e.s



Prérequis : Avoir suivi la formation « Exercer ma fonction d'administrateur » ou « Devenir membre du Bureau »



Objectifs

Appréhender le rôle du trésorier en matière de gestion financière et son articulation avec les instances associatives et la direction.
Connaître les principes de base de la gestion financière et des spécificités en centre social.



Contenu

○ La gestion associative et les spécificités en centre social / Rôle et mission du trésorier / Financeurs et financements / Documents de gestion



Modalités pédagogiques

Apports théoriques sur les approches budgétaires
Travaux sur les documents du centre social

Pas de projet sans budget, pas de gestion sans direction ni comptable, pas de gouvernance financière sans trésorier.e. A quoi sert ce dernier ? Ensemble, faisons le tour du rôle du Trésorier, vous serez incollables !



Ce qu'ils en ont pensé...

” Le rôle du trésorier ? Il est désormais acquis pour moi, côté information et côté pratique, **je peux assurer ma mission maintenant !** ”

« Les différents thèmes vus sont bien articulés, dans une **grande souplesse et pédagogie** »

” Formation qui se concentre sur les points essentiels, bien construite.”

« **Vision globale et claire sur notre rôle** et le lien entre chaque acteur (Bureau—Trésorier—directeur—CA...). »

” Je retiens **la force des échanges et de la co-construction sur l'économie du centre.**”

« Remise à jour des connaissances antérieures qui m'a fortifié. »

” Le côté technique est bien expliqué et **compréhensible de tous.** ”

« Cette formation est **une base essentielle.** »

Animer la **Vie Associative**

...2019... Me. 13 février, me. 13 mars et me. 27 mars
18h30 -21h30 à la Fédération (Villeurbanne)

Envie de déployer les énergies ? que chacun trouve sa place ? L'animation de la vie associative, c'est tout un art... Venez le cultiver !



PARTICIPANT.E.S

30 €

Administratrices et administrateurs de centres sociaux.



Prérequis : Aucun.

---> Objectifs

Maîtriser le fonctionnement associatif & le rôle des administrateurs dans l'animation de la vie associative

Repérer les éléments facilitant la participation



Contenu

⊗ Fonctionner en association ⊗ Animer la vie associative



Modalités pédagogiques

Apports théoriques, d'outils et de méthodes ⊗ travaux à partir des documents du centre et des questions ⊗ travaux en sous-groupes

Assurer notre Fonction employeur

...2019... samedi 19 janvier et samedi 9 février
9h - 13h à la Fédération (Villeurbanne)

En tant qu'administrateurs.trices, vous assurez collectivement la « fonction employeur », qu'est-ce que cela signifie et implique ?



PARTICIPANT.E.S

30 €

Administratrices et administrateurs de centres sociaux.



Prérequis : Avoir suivi la formation administrateur.



Objectif

Etre un décideur informé de la gestion employeur

Contenu



- Principaux repères de la convention collective ALISFA ◦ la grille
- Répartition des rôles entre fonction employeur et gestion des RH
- Droits et devoirs de l'employeur ◦ La posture
- Dimensions de la fonction employeur ◦ Le projet social et les RH

Modalités pédagogiques



Apports théoriques ◦ travaux à partir des documents des centres ◦ études de cas

saisir les **Enjeux financiers**

...2019... **Samedi 9 mars et samedi 18 mai**

9h-13h à la Fédération (13-17 rue J. Bourgey - Villeurbanne)

La gestion des moyens financiers implique de faire des choix qui impactent de nombreux domaines : découvrez quelques clés pour éclairer vos décisions !



PARTICIPANT.E.ST

30 €

Membres du Bureau, administratrices.teurs expérimentés



Prérequis : Avoir suivi la formation administrateur & Savoir lire des documents de base de gestion financière.

----> Objectifs

Connaître et mettre en perspective ce qui est en jeu dans les choix financiers.



Contenu

⦿ Pilotage économique de l'association ⦿ L'économie au service du projet ⦿ La communication: Pourquoi et vers qui communiquer autour de l'économie du projet ?



Modalités pédagogiques

Apports théoriques / Etudes de cas à partir de situations et questionnements amenés par les participants / échange de pratique

M'impliquer dans mon centre social

...2019... **Sa. 2 février** 10h-12h30 à la Fédération (Villeurbanne) **OU**
Jeudi 4 avril 18h30-20h30 au centre de l'Orangerie (Tassin)

2 soirées d'information, avant les AG, pour en savoir plus avant de -peut-être- se présenter au Conseil d'Administration !



PARTICIPANT.E.S

Bénévole, adhérent.e, habitant.e souhaitant (ou s'interrogeant sur) prendre des responsabilités et s'engager au sein des instances du centre social.



Prérequis : Aucun.



Objectifs

Découvrir et comprendre le rôle d'administrateur en centre social.



Contenu

- ⊛ Pourquoi être administrateur d'un centre social en 2018 ?
- ⊛ retour aux fondamentaux : la loi de 1901, ce qu'elle permet
- ⊛ les missions du centre social



Modalités pédagogiques

A partir des questions des participants, apports théoriques

Formation(s)

sur mesure

D'autres besoins ? D'autres envies ? Ça tombe bien : nous pouvons imaginer avec vous la formation qu'il vous faut, au-delà des sentiers battus, autour de votre sujet de préoccupation, en prenant en compte vos enjeux, à votre date, dans votre lieu et pour votre équipe. Contactez-nous !



Par exemple

Découvrir la notion de pouvoir d'agir

Mettre à jour ses statuts

Créer ou mettre à jour son règlement intérieur

Animer une réunion démocratique et efficace

Réussir son assemblée générale...

Fiche d'inscription

PARTICIPANT

Centre Social : _____ H / F (entourez)

NOM : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Mail : _____ Tél. : _____

Tranche d'âge : 18 à 30 ans 30 à 45 ans 45 à 60 ans 60 à 70 ans 70 ans et +

Administrateur(trice) oui depuis le/...../..... non

Membre du bureau oui depuis le/...../..... non

si oui, avec la fonction de : président.e depuis le/...../.....

trésorier.e depuis le/...../.....

secrétaire depuis le/...../.....

autre depuis le/...../.....

LA FORMATION

Titre de la formation choisie (si 2 cycles, merci de préciser l'année) :

Comment avez-vous eu connaissance de la formation ?

Programme de formation fédéral

par mail (Fédération)

Mail Fédération

proposition de la direction

autres _____

Attentes / remarques :

Modalités pratiques

Coûts

. participation du centre social
Forfait de **30 € /personne**.

. pour couvrir le reste des frais
Sollicitation du fonds FOSFORA-
formation des acteurs associatifs
par la Fédération.

Inscriptions

Formations accueillant 8 à 15 participant.e.s

Démarche à faire pour s'inscrire

EN LIGNE - vous pouvez vous inscrire sur le site fédéral
www.fede69.centres-sociaux.fr (Onglet « Actions », rubrique
'Formations des administrateurs')

PAR PAPIER - remplir le bulletin qui se trouve dans ce livret,
ensuite soit le scanner et nous le transmettre par mail à
fede@centres-sociaux-rhone.com, soit l'envoyer par voie postale (cf.
coordonnées de la Fédération en fin de livret)

PAR MAIL - vous pouvez reprendre les éléments du bulletin ci-inclus
et nous transmettre ces informations par mail

PAR TELEPHONE - n'hésitez pas à nous solliciter pour toute préci-
sion, question ou demande particulière au **04.78.84.50.84**

notre formatrice

Peggy Bouzaglou



Experte des centres sociaux & pédagogue avertie, Peggy connaît les fonctionnements associatifs comme sa poche. Suivez le guide !

◆ Diplômée d'un DESS ingénierie et management des associations à l'IAE de Paris, Peggy a dirigé pendant 15 ans des structures associatives, en région parisienne puis lyonnaise.

Elle s'est formée en 2013 à l'intervention systémique et stratégique de l'École de Palo Alto.

◆ Elle se consacre depuis 2016 à l'accompagnement d'organisation en intervenant comme consultante, formatrice et coach.

◆ Elle mobilise son expertise en management des organisations et ses compétences de coach pour éclairer les fonctionnements internes, accompagner le changement, et favoriser la coopération, la responsabilisation et l'épanouissement des acteurs.



Fédération
Rhône &
Métropole de Lyon



« Personne n'éduque autrui,
personne ne s'éduque seul,
les hommes s'éduquent ensemble,
par l'intermédiaire du monde »

Paulo Freire

Fédération des centres sociaux
Rhône & métropole de Lyon

fede@centres-sociaux-rhone.com

✉ 13-17 rue J. Bourgey
69100 Villeurbanne

☎ 04 78 84 50 84

🏠 www.fede69.centres-sociaux.fr